ACTA No.05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Balance tercer Trimestre 2025 y planeación actividades Bienestar al Aprendiz Julio			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 07 de julio del 2025	**HORA INICIO:** 2:58 p.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina de Bienestar al Aprendiz	**DIRECCIÓN / REGIONAL VALLE/** Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria – ASTIN	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión y proyección de actividades del Plan de Bienestar 2025 correspondientes al tercer trimestre del 2025.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar el avance del Plan de Bienestar al Aprendiz del Centro ASTIN, evaluar las actividades ejecutadas, identificar oportunidades de mejora, y proyectar acciones para el cumplimiento de las metas establecidas, garantizando así una oferta pertinente y efectiva para el bienestar integral de los aprendices.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 2:58 p.m., se dio inicio la reunión del equipo de Bienestar al Aprendiz del Centro ASTIN del SENA, con el objetivo de abordar los temas estipulados en la agenda de trabajo. El líder del equipo, Andrés Rodríguez Alonso, propuso revisar las metas establecidas en el Plan de Bienestar del Centro y proyectar las acciones necesarias para su cumplimiento. Dentro del análisis de la actividad del Día del Aprendiz se mencionaron algunas situaciones relevantes. Eliana comentó que la feria de emprendimiento tuvo poco impacto en las ventas. Aunque productos como postres y sándwiches sí lograron venderse, otros emprendimientos no tuvieron éxito. La señora de las huertas logró vender algunos abonos. Se identificó que algunos aprendices llegaron tarde, esperando recibir lechona, mientras que los que asistieron temprano sí realizaron compras. Antonella señaló que desde Economías Populares se ha considerado hacer una feria con la comunidad de Casa Matria y que se consultó con la subdirectora la posibilidad de articular este evento con los aprendices del centro. Sin embargo, Andrés indicó que, por temas de formación			

y presupuesto, no sería posible contar con su participación, y que se podría hablar con Marlen, del área de emprendimiento, para coordinar con la comunidad como se podría hacer la feria.

Juan Carlos expresó que hubo poca asistencia de instructores el día del aprendiz y se propuso crear estrategias para incentivar la participación de los aprendices. Andrés mencionó que muchos de ellos asistieron en modo de rumba, por lo que se está replanteando que, si en diciembre se realiza una actividad, esta sea de cultural y sobria. Se discutió también la poca efectividad de las inscripciones, ya que se percibe que los aprendices lo hacen por cumplir.

Marcela indicó que algunos instructores no están motivando a los aprendices a participar, especialmente los nuevos. Sandra Isabel propuso considerar realizar la actividad en un lugar diferente al SENA. Se sugirió consultar con el operador qué alternativas existen y qué se podría planear para diciembre, en época de Navidad, considerando que la actividad anterior fue percibida más como una fiesta.

En cuanto a gestión documental, se informó que, a partir del 01 de julio, todos los procesos deben realizarse de manera electrónica, sin imprimir actas ni listados de asistencia, ni recoger firmas manuales. Se propuso tomar nota de la asistencia en cuadernos o usar los listados de Teams como evidencia, sin utilizar links, ya que no están funcionando adecuadamente. Eliana aclaró que, en casos específicos que de atención a tutelas, sería mejor contar con soportes firmados por el aprendiz. Se aclara que se deben seguir los lineamientos brindados por la entidad con relación a la gestión documental.

Se anunció el cierre del apoyo de sostenimiento regular para hoy y del plan de datos para mañana. Además, se abrirá la convocatoria de monitoria próximamente. Se discutió la programación de las convivencias internas del mes de julio; estas convivencias deben priorizar a los grupos que más las requieran y se debe informar a Andrés Rodríguez a más tardar el jueves 10 de julio, la cantidad de participantes y fechas de las convivencias para programar los respectivos refrigerios. Se propuso que, dentro de éstas, se desarrolle el Memetón en un espacio de 40 minutos liderado por Mauricio Luna. Las convivencias por realizar en el mes de agosto deben ser informadas a Andrés Rodríguez a finales del mes de julio 2025 para la programación de refrigerios.

Se planteó la necesidad de comenzar a planear la actividad reconocimiento al mérito (antes llamada reconocimiento a la excelencia académica), ya que el trimestre finaliza el 6 de octubre y coincide con la Semana Andina y elección de representantes y voceros de enfoque diferencial. Por lo tanto, la excelencia se debe programar para la primera o segunda semana de septiembre. Se propuso realizar el reconocimiento al mérito el 12 de septiembre,

posiblemente en el Hotel Marriott, sugerencia hecha por el operador logístico, quien requiere confirmación con mínimo 1 mes de anticipación a la fecha de realización del evento.

Respecto al apoyo de sostenimiento, se informó que hay 57 personas beneficiadas y se debe verificar su asistencia a formación ya que los seguimientos desde el área de formación no están funcionando adecuadamente. Se decidió que el equipo de bienestar al aprendiz debe acudir a los ambientes para confirmar la asistencia de los aprendices beneficiarios, ya que no es recomendable acudir a los voceros dado que se tardan demasiado en responder las solicitudes. En el caso de la formación virtual, se necesita contactar directamente al instructor, ya que allí no se registra asistencia.

Por otra parte, Andrés solicita a Julián que se realicen pausas activas en la jornada de la noche, toda vez que fue una solicitud de los voceros de grupo de dicha jornada. Julián y Sandra Novoa reportan que en el festival deportivo nocturno realizado a mediados de junio, la asistencia fue baja.

En temas de comunicaciones, quedó pendiente la publicidad para los televisores. Mauricio está diseñando una pieza relacionada con el gimnasio, con enfoque en autocuidado y bienvenida.

Elizabeth dejó unas piezas gráficas para una campaña del aprendiz con valores. Se estableció que con los videos que se tienen actualmente, se puede iniciar la campaña de valores, realizando recorridos por los ambientes con duración máxima de 20 minutos. Esta campaña será ejecutada por Eliana, Sandra Novoa y Sonia. Las aprendices monitoras podrán acompañar también la actividad.

En el seguimiento del Plan de Bienestar se identificó que no se ha registrado el seguimiento a la deserción académica en Sofía Plus. Se recuerda que esta actividad debe quedar registrada para cada aprendiz reportado en la ruta de atención a la deserción.

En las actividades de bienestar registradas en Sofía Plus se evidencia una cifra alta de aprendices que acuden al gimnasio para realizar actividad física, triplicando la meta del trimestre para esta actividad, ante lo cual Juan Carlos refiere que ello se debe a la participación de los grupos nuevos. No se trabajó la campaña del uso responsable de internet en el segundo trimestre por lo que debe hacerse en el tercero. La campaña de 5S se implementando con Nicol por las tardes en acompañamiento con Eliana yendo por ambiente y el representante de aprendices Jhon Freddy se ofreció para ir a los ambientes en la mañana.

Andrés Rodríguez solicita a todos los integrantes del equipo que revisen constantemente el Plan de Acción de Bienestar del Centro ASTIN para hacer seguimiento oportuno a las

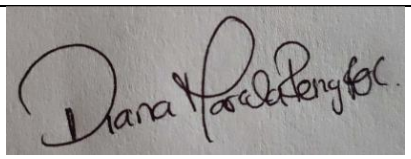
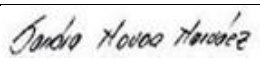
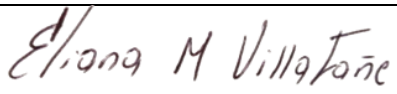
actividades que no se han desarrollado y poderlas ejecutar y cumplir con las metas establecidas, sin necesidad de tener que esperar a las reuniones mensuales para evidenciarlo.

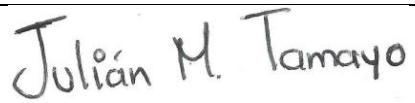
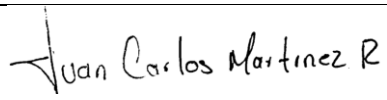
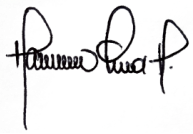
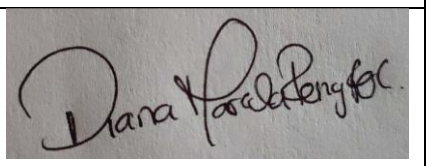
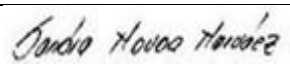
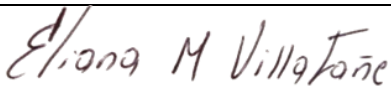
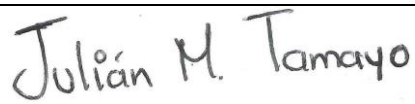
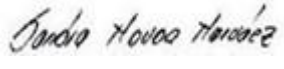
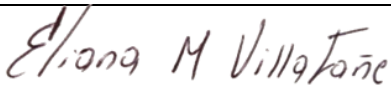
Por último, Andrés informa que saldrá a vacaciones a partir del 4 de agosto, por lo tanto, asistirá a la oficina hasta el 1 de agosto. Durante la última semana de julio dejará organizadas todas las actividades pendientes, como las convivencias, la jornada de excelencia académica y otras mencionadas en el presente informe.

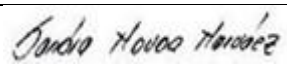
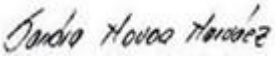
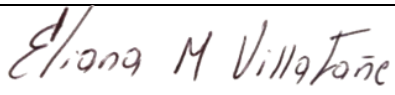
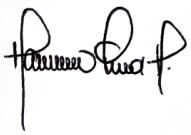
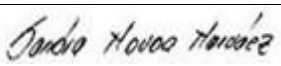
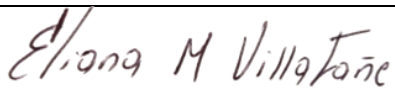
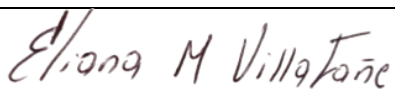
CONCLUSIONES

La reunión permitió hacer un análisis detallado del avance y los desafíos del Plan de Bienestar al Aprendiz del Centro ASTIN, evidenciando la necesidad de fortalecer la participación de los aprendices, mejorar la articulación con los instructores y ajustar la planeación de actividades para garantizar su impacto y pertinencia. Se definieron acciones para la optimización de procesos, como la transición a la gestión documental electrónica, y se proyectaron eventos clave como convivencias, ferias y el reconocimiento al mérito. Se concluye que es fundamental continuar con el seguimiento riguroso, la verificación de compromisos y la articulación con áreas operativas para lograr una ejecución efectiva para el plan de bienestar al aprendiz.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

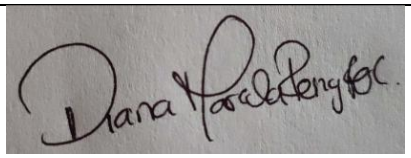
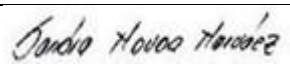
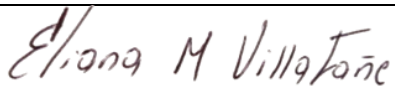
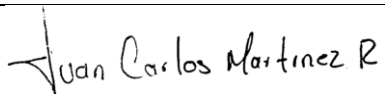
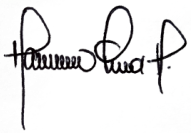
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gestión documental de manera electrónica	A partir del 01 de julio en adelante	Diana Marcela Rengifo Cuenca	
		Sandra Isabel Novoa Narváez	
		Eliana Milena Villafañe Rodríguez	
		Andrés Rodríguez Alonso	
		Sandra Patricia Eraso Cerón	

		Julián Mauricio Tamayo Apolindar	
		Juan Carlos Martínez Raga	
		Antonella Machado Salazar	
		Mauricio Luna Múnera	
Apoyo de sostenimiento regular verificar que los aprendices que fueron beneficiados están asistiendo a formación.	Hasta el 10 de julio	Diana Marcela Rengifo Cuenca	
		Sandra Isabel Novoa Narváez	
		Eliana Milena Villafañe Rodríguez	
		Sandra Patricia Eraso Cerón	
		Julián Mauricio Tamayo Apolindar	
		Antonella Machado Salazar	
Desarrollar las convivencias internas con los aprendices en el mes de julio.	Julio	Sandra Isabel Novoa Narváez	
		Eliana Milena Villafañe Rodríguez	

Planificar la organización de cómo se va a ejecutar el reconocimiento al mérito (excelencia académica)	Julio	Sandra Isabel Novoa Narváez	
		Andrés Rodríguez Alonso	
Diseño de pieza de autocuidado y bienvenida (gimnasio)	Julio	Mauricio Luna Múnera	
Iniciar campaña de valores y diseño de la campaña	Julio	Sandra Isabel Novoa Narváez	
		Eliana Milena Villafañe Rodríguez	
		Mauricio Luna Múnera	
Registrar la deserción académica		Sandra Isabel Novoa Narváez	
		Eliana Milena Villafañe Rodríguez	
		Antonella Machado Salazar	
Realizar campaña de 5S	Pendiente	Eliana Milena Villafañe Rodríguez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

Diana Marcela Rengifo Cuenca	Bienestar al Aprendiz	Sí	Ninguna	
Sandra Isabel Novoa Narváez	Bienestar al Aprendiz	Sí	Ninguna	
Eliana Milena Villafañe Rodríguez	Bienestar al Aprendiz	Sí	Ninguna	
Andrés Rodríguez Alonso	Bienestar al Aprendiz	Sí	Ninguna	
Sandra Patricia Eraso Cerón	Bienestar al Aprendiz	Sí	Ninguna	
Julián Mauricio Tamayo Apolindar	Bienestar al Aprendiz	Sí	Ninguna	
Juan Carlos Martínez Raga	Bienestar al Aprendiz	Sí	Ninguna	
Antonella Machado Salazar	Bienestar al Aprendiz	Sí	Ninguna	
Mauricio Luna Múnera	Bienestar al Aprendiz	Sí	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
ANEXOS